

Microsoft Office365 の利用について

1. 利用申請者および利用対象者について

I. 利用申請者

- ・本学教職員（病院の看護師は含まれません）
- ・本学正規学生（研究生、特別聴講学生等、非正規学生は含まれません）

II. 利用対象者

利用申請者本人

2. インストールすることができるPCについて

- (1) 教職員：利用申請された本学が保有・管理するPC（※私物PCは対象外です）
- (2) 学 生：利用申請された個人所有PC（インストール時、学内回線に接続の必要があります。）

3. Microsoft包括ライセンス契約利用規約について

ご利用にあたって、利用規約に同意いただく必要があります。

利用規約については、「[Microsoft包括ライセンス契約利用規約](#)」をご確認ください。

4. 申請およびインストール方法について

シングルサインオン（SSO）システム経由（**学生の場合はELMS－大学提供ソフトウェア利用申請内**）で

「新包括契約ソフトユーザー申請システム（Microsoft）」に入ってください申請願います。

手順は上記システム内の左メニューにある「マニュアル公開ファイル一覧」内をご確認下さい。

申請からインストール可能になるまで、1～2営業日程度要しますのでご了承願います。

5. 本包括契約において利用可能なMicrosoft社製ソフトウェアについて

利用可能なソフトウェアは以下のとおりです。

なお、Onderivelは100GBの容量制限があります。

Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint
Microsoft Outlook Microsoft Access ※ Windowsのみの機能
Microsoft Teams（※教職員のみ利用可）

他、<https://portal.office.com/>の「アプリ」で表示されるアプリケーションを利用可能です。

6. 利用料について

部局等における教職員および大学院生の所属人数により、部局等負担額が算定されます。

部局等負担額を当課から部局の担当部署に通知した後は、部局裁量によるため、研究室等への徴収方法が

部局により異なりますので、所属している部局の担当部署にご確認願います。

7. 対象OSについて

Windows11及びMac OS 最新版を含む過去3世代分

8. 本件に係る問い合わせ

問い合わせ先は以下のとおりとなりますが、不明な点がございましたら、ひとまず「包括契約ソフトユーザー申請システム（Microsoft）」の左メニューにあります「FAQ一覧」をご参照ください。

【担当】 学術情報部情報企画課ICT支援担当

【内線】 2953, 2446

【E-Mail】 jsys@oicte.hokudai.ac.jp