

Microsoft Office365 ProPlus の利用について (2021.09)

1. 利用申請者および利用対象者について

I. 利用申請者

- ・本学教職員（病院の看護師は含まれません）
- ・本学正規学生（研究生、特別聴講学生等、非正規学生は含まれません）

II. 利用対象者

利用申請者本人（※共同使用のPCについても利用申請のうえ、各自IDを取得する必要があります）

2. インストールすることができるPCについて

(1) 教職員：利用申請された本学が保有・管理するPC（※在宅勤務に使用する私物PC以外は対象外です）

(2) 学 生：利用申請された個人所有（私物）PC

※在宅勤務に関する要件については「[新型コロナウイルス対応及び在宅勤務・リモートワーク関連](#)」を参照。

3. Microsoft包括ライセンス契約利用規約について

ご利用にあたって、利用規約に同意いただく必要があります。

利用規約については、「[Microsoft包括ライセンス契約利用規約](#)」または、

SSO内の包括契約ソフトウェア申請システムのMicrosoftライセンスの利用承諾承認をご確認下さい。

4. 申請およびインストール方法について

シングルサインオン（SSO）システム経由で「包括契約ソフトウェア申請システム（Microsoftライセンス）」にログインいただき申請願います。

申請およびインストールの方法については、包括契約ソフトウェア申請システム内の表示をご確認ください。なお、申請からインストール可能になるまで、1~2営業日程度要しますのでご了承ください。

5. 本包括契約において利用可能なMicrosoft社製ソフトウェアについて

利用可能なソフトウェアは以下のとおりです。

なお、パブリッククラウドおよびオンラインサービスはご利用いただけません。

 Microsoft Word

 Microsoft Excel

 Microsoft PowerPoint

 Microsoft OneNote

 Microsoft Outlook

 Microsoft Publisher ※

 Microsoft Access ※

※ Windowsのみの機能

6. 利用料について

部局等における教職員および大学院生の所属人数により、部局等負担額が算定されます。

部局等負担額を当課から部局の担当部署に通知した後は、部局裁量によるため、研究室等への徴収方法が部局により異なります。お手数ですが、所属している部局の担当部署にご確認願います。

7. 対象OSについて

Windows 8.1以降及びMac OS X 10.14(Mojave)以降です。

(Microsoft 365 For MacについてはApple のmacOSの3つの最新バージョンをサポートしています。)

8. 本件に係る問い合わせ

問い合わせ先は以下のとおりとなりますが、不明な点がございましたら、ひとまず「包括契約ソフトウェア申請システム（Microsoft）」の左メニューにあります「FAQ閲覧・検索」をご参照ください。

【担当】総務企画部情報推進課 ICT支援担当

【内線】2110, 2446

【E-Mail】license@oicte.hokudai.ac.jp