

# Officeアプリケーションのサインイン方法 - 1

1. Excel等を開き、「ライセンス契約に同意する」画面が表示された場合は同意してください。

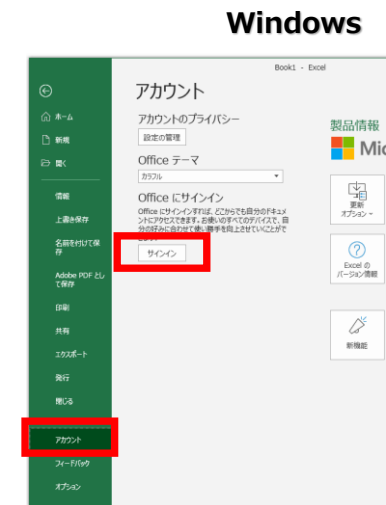


2. 「サインイン」をクリックしてください。

Excel等起動後

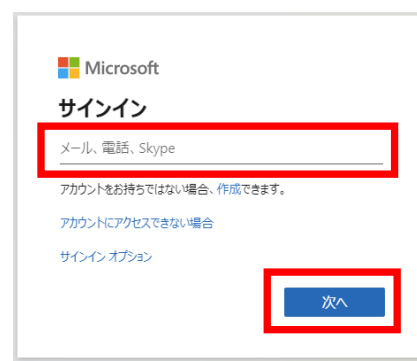
● Window  
「ファイル」タブ > 「アカウント」 > 「サインイン」

● Mac  
トップ画面 > 「サインイン」



# Officeアプリケーションのサインイン方法 - 2

3. 「メール、電話番号、またはSkype」欄に包括契約ソフトウェアユーザー申請システムに記載のユーザーID、およびパスワードを入力してください。

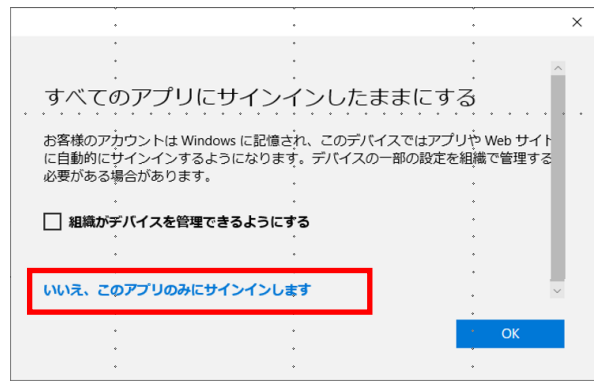


4. サインイン後「プライバシーオプション」が表示された場合はそのまま閉じてください。



5. 「すべてのアプリにサインインしたままにする」が表示された場合は、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックしてください。

※「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックの有無に指定はありません。  
(デバイスを管理されることはありません)



以上でサインイン完了です。

## Officeアプリケーションのサインアウト方法

Excel等のOfficeアプリケーションを使用する際は、必ず使用者自身のユーザーIDでサインインしなければなりません。

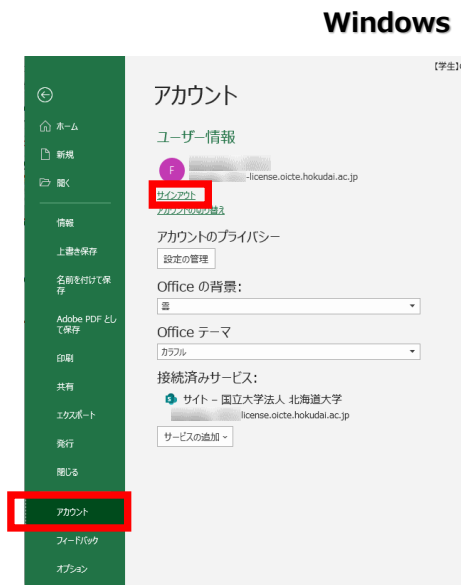
他者のユーザーIDでサインインされたofficeアプリケーションを使用することや、自身のユーザーIDを他者に使わせることは**ライセンス違反**となります。

よって、複数人共用で使用しているPC（例えば研究室保有のPC）を使用する場合は、使用前にサインインを行い、使用後はサインアウトを行ってください。

**サインアウト方法**

Excel等起動後

- Window  
「ファイル」タブ > 「アカウント」 > 「サインアウト」
- Mac  
「Excel」タブ > 「サインアウト」

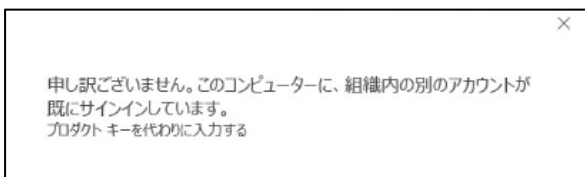


Windows

Mac

## サインイン時のエラーについて（Windowsの場合）

サインイン時、パスワード入力後に以下エラーが発生した場合の対応について



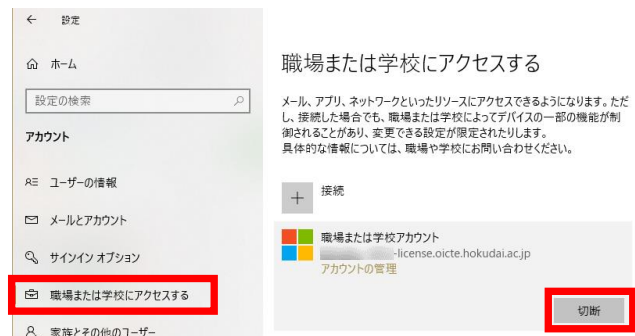
または、下記エラーコードが発生する場合

問題に関するその他の情報

エラー コード: CAA50024

1. アカウントの削除を行います。

- ①.Windowsスタートメニュー > 「設定」> 「アカウント」> 「職場または学校にアクセスする」をクリック
- ②.表示されたアカウントをクリック > 「切断」をクリック（アカウントが表示されない場合は操作不要です。）

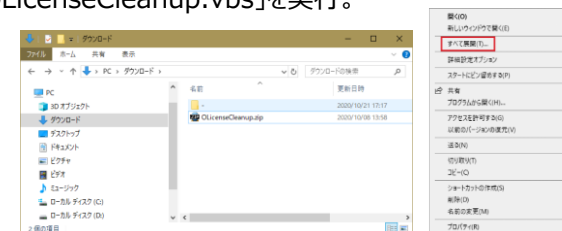


2. 以下URLから、ツールをダウンロードし、実行してください。

<https://download.microsoft.com/download/e/1/b/e/1bbdc16-fad4-4aa2-a309-2ba3cae8d424/OLicenseCleanup.zip>

ダウンロードした

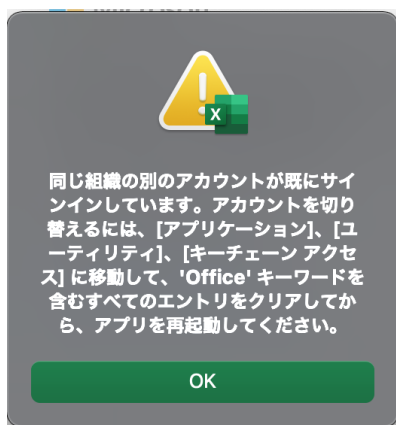
「OLicenseCleanup.zip」を右クリックし「すべて展開」で解凍後「OLicenseCleanup.vbs」を実行。



実行時、ウィンドウは立ち上がらない（或いは一瞬黒い画面が立ち上がり、消えます）ので、念の為実行後10秒程度待ち、再度サインインを実行してください。

## サインイン時のエラーについて（Macの場合）

サインイン時、パスワード入力後に以下エラーが発生した場合の対応について



1. 以下URLのMicrosoft公式サポートに記載の方法に従ってライセンスの削除ツールを実行し、再度サインインを実行してください。

<< アクセス先URL >>

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/mac-%E3%81%A7-office-%E3%81%AE%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%82%BB%E3%83%B3%E3%82%B9-%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB%E3%82%92%E5%89%8A%E9%99%A4%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95-b032c0f6-a431-4dad-83a9-6b727c03b193>

該当する対処方法

「ライセンス削除ツールをダウンロードして実行します。」

## パスワードを忘れた場合

MicrosoftユーザーIDのパスワードは、本学SSOシステムのパスワードと連携されております。

一次対応として、メモ帳等にIDとパスワードを入力し、間違っていないかを目視確認のうえ、コピー & ペーストでログインをお試しください。  
それでも一致しなかったり、パスワードを失念した場合は、パスワードを初期化のうえ、SSO-ID通知書を学内便にて送付いたしますので、以下内容でメールにてご依頼ください。

送信先アドレス：[jsys@oicte.hokudai.ac.jp](mailto:jsys@oicte.hokudai.ac.jp)

件名：SSOシステムに係る問合せ（パスワード初期化依頼）

本文：（下記の項目をメールにご記載願います。）

- ・SSO-ID：
- ・氏名：
- ・所属：

## Microsoftに係る問い合わせ先

送信先アドレス：[license@oicte.hokudai.ac.jp](mailto:license@oicte.hokudai.ac.jp)

件名：包括契約ソフトウェア申請システムに係る問い合わせ

本文：（下記の項目をメールにご記載願います。）

- ・職員番号（8桁）：
- ・氏名：
- ・所属：
- ・内線番号：
- ・ご使用のOS（バージョン）：
- ・以下どちらに係る問い合わせか：
  1. Adobeユーザー申請システム
  2. Microsoftユーザー申請システム
- ・問い合わせ内容：

※エラーの場合、スクリーンショットを添付願います。