

台帳作成支援ツールの使い方 (Windows版)

平成21年12月

企画部情報企画課

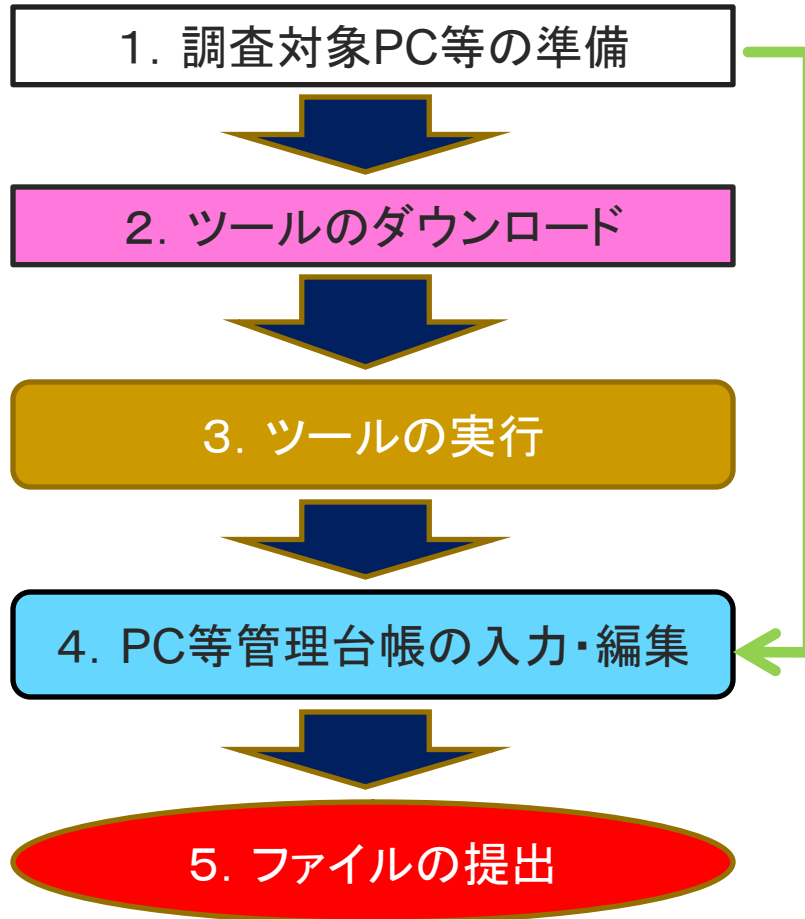
何を作成するの？

ご利用のパソコンから

- インストールされているソフトウェアの一覧
- パソコン固有の情報(IPアドレスなど)

・このツールを実行しパソコン情報が取得できるのは、
Windows 2000/XP/Vista/7の各バージョン
並びに2000/2003/2008 Server Editionです。

取得作業の流れについて



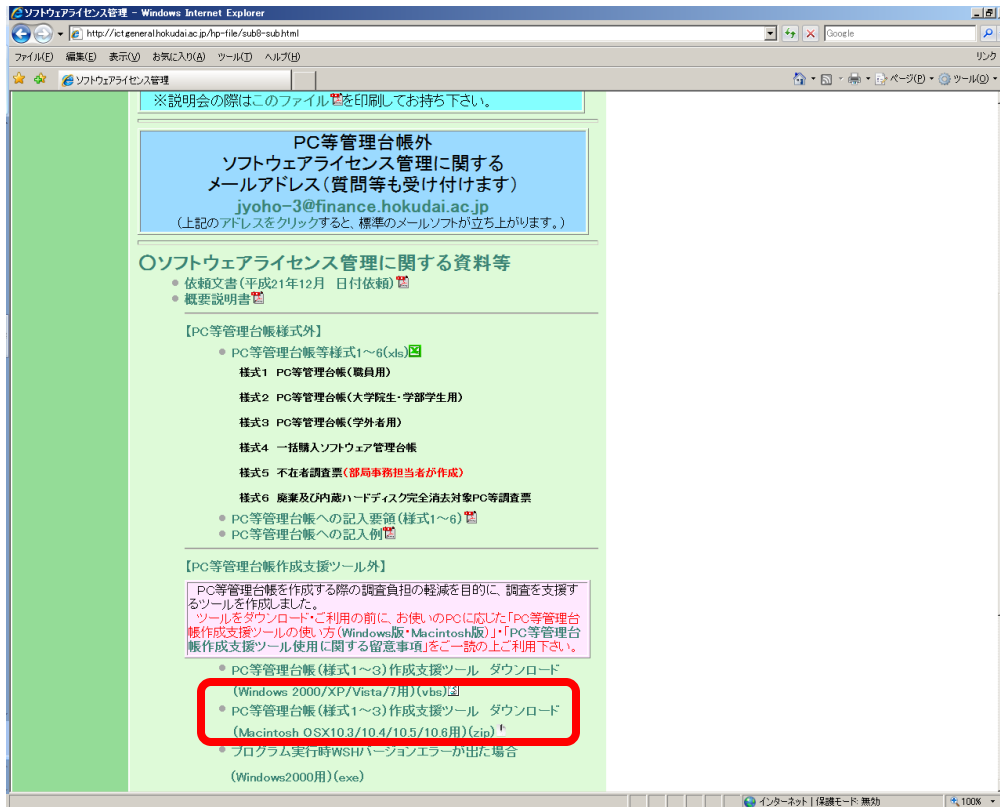
(手入力の場合)

- パソコン情報作成における、データ作成作業の流れについては右図の通りとなっております
- 各項目をクリックしますと該当ページにジャンプします

1. 調査対象PC等の準備

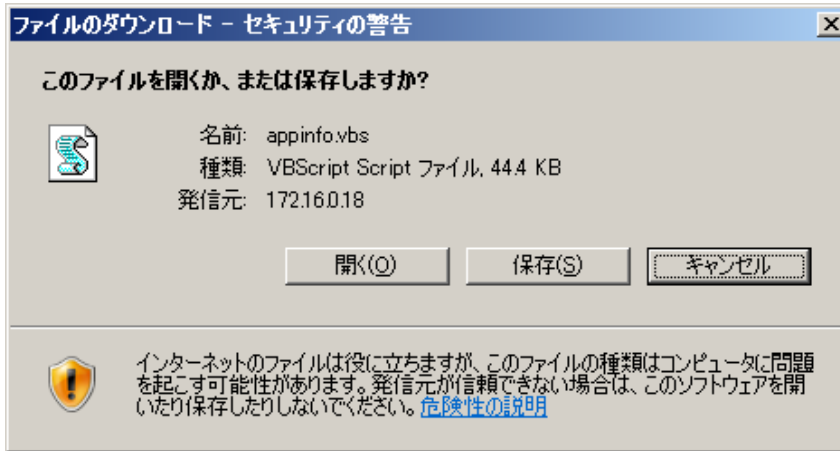
- ご使用のパソコンから
- インターネットブラウザ (Internet Explorer / Fire Fox / Google Chrome / Opera / Safari 等) を用いて
- 情報環境推進本部ホームページにアクセスしてください
<http://ict.general.hokudai.ac.jp/hp-file/index.html>
- 「台帳作成用支援ツール Windows版」のリンクをクリックして下さい。

2. ツールのダウンロード

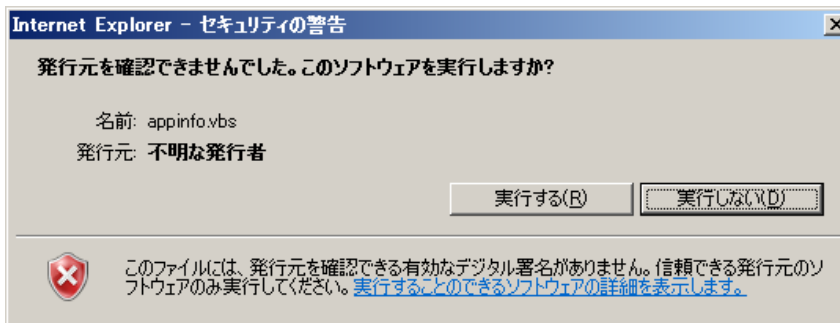


- Windows 2000/XP/Vista/7用用の様式1~3 PC等管理台帳作成支援ツールダウンロードの調査該当様式のリンクを押下してください (Internet Explorer, Safariの場合)
- Fire Fox, Google Chromeではリンクをクリックするとファイル内のスクリプトが直接見える状態になりますので、[右クリック]→[名前を付けてリンク先を保存(K)]を押し、保存画面を出しますが、ブラウザがファイルの種類の規定値を”Text Document”で定義しておりますので“すべてのファイル”を選択して(更にChromeはファイルの拡張子をvbsに変更し)保存して下さい。
- Operaの場合は[右クリック]→[リンク先のコンテンツを保存]で、一度対象PCに保存してから実行して下さい
- すぐにメッセージ(次ページ参照)が表示されます

3. ツールの実行(1)

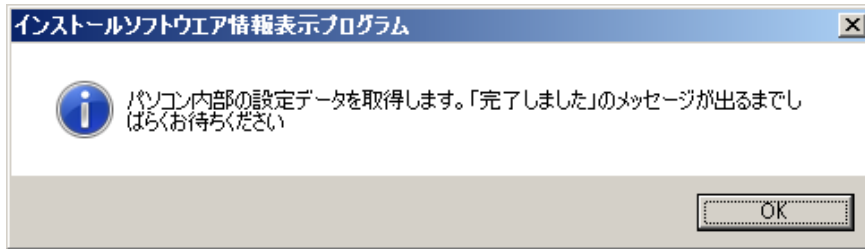


- 「開く(O)」を
押下してください

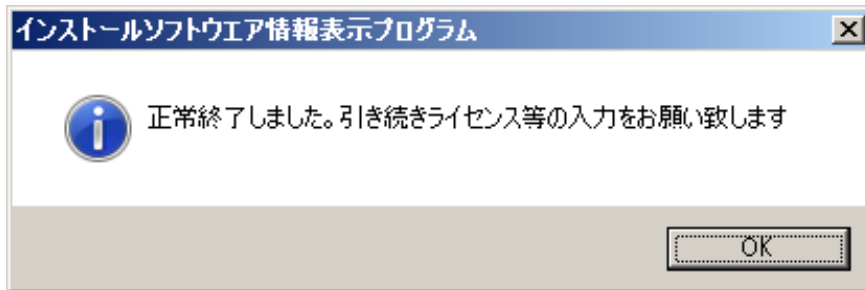


- OSの種類により再度右記
メッセージが出る場合がありますので、その場合は
「実行する(R)」を
押下してください

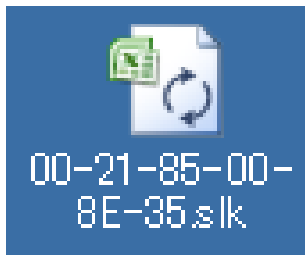
3. ツールの実行(2)



- このようなメッセージが表示されますのでOKを押下してください



- 正常終了した場合、このようなメッセージが出ますので、OKを押下します



デスクトップに左記のようなファイルが作成されています
表計算ファイルソフト (Excel・三四郎・Open Office Calc等) で実行し、
編集を開始してください
(Excelがインストールされている機器については自動的にファイルが開き、編集できる
仕様になっています)

4. PC等管理台帳の入力・編集(1)

コンピュータ等機器別管理台帳(コンピュータ等の所有者が本学および教員の場合)						
1. 設置場所等情報						
設置場所	設置部署番号	設置年月日				
カワ71管理担当番号	内線番号	メールアドレス				
使用番号 <small>(※使用番号がカワ71管理担当番号と同じ場合は記入不要)</small>	内線番号	メールアドレス				
2. コンピュータ等機器情報						
8 機種名						
10 メーカー名						
11 IPアドレス	172164171	MACアドレス				00-21-85-A6-8E-35
12 販売会社名						電話番号
13 OS	Windows Vista (TM) Business (Build 6001) SP 1					
14 入手経路	1. 私物(私物による購入) 2. 公費や寄付金による購入(またはレンタル・リース)					
15 レンタル契約	1. 無 2. 有					終了日
16 リース契約	1. 無 2. 有					終了日
3. ソフトウェア情報						
19 ※OSもソフトウェアの対象となるので、記入願います。						
20 ソフトウェア情報						
ソフトウェア名称	バージョン	製造メーカー	ソフトウェア入手経路 1. 公費や寄付金による購入 2. 公費や寄付金によるレンタル 3. 公費や寄付金によるリース 4. 私物 5. 不明	ソフトウェアの使用開始と使用終了 ソフトウェアのインストール年月日	当該ソフトウェアのライセンス証書の所有状況	ライセンス証書は所有しているが、手前が11月1日以前に取得したため、現在ではライセンス証書が手元にある
Windows Vista (TM) Business (Build 6001) SP 1	6.0.6001	Microsoft Corporation		20090514		
Adobe Flash Player 10 ActiveX	10.0.219	Adobe Systems Incorporated				
Adobe Flash Player 10 Plugin	10.0.2297	Adobe Systems Incorporated				
Adobe Reader 9.2 - Japanese	9.2.0	Adobe Systems Incorporated		20091109		
Adobe Shockwave Player 11.5	11.5	Adobe Systems, Inc.				
ATOK 2009	2009.0	株式会社アドビシステムズ		20090902		
BEIJING SOFTWARE (北京) V4.71	4.7.1.0	NEC 情報システム 株式会社		20090514		
Chinese Simplified Fonts Support For Adobe Reader 9	9.0.0	Adobe Systems Incorporated		20090603		
Citrix XenApp Plugin for Hosted Apps	11.0.0.5367	Citrix Systems, Inc.		20090602		
FFFTP						
jetPrint(R) for Adobe (Gran) 4.0	1.5.2.35	NOI Microsystems Ltd.				
		Ferris Inc.		20090902		

- PC等管理台帳の作成に当たっての注意事項及び参考事項 [1](#)・[2](#)・[3](#) (PDF)
- ツール利用後のPC等管理台帳の入力・編集にあたっては、上記の注意事項及び参考事項をお読みになり、必須事項部分の入力をお願いします

4. PC等管理台帳の入力・編集(2)

入力項目一覧

◎プログラムによる自動取得項目

IPアドレス(自動取得)

MACアドレス(自動取得)

OS名(自動取得)

ソフトウェア名称(自動取得)

ソフトウェアバージョン(自動取得・一部)

ソフトウェア製造メーカー(自動取得)

使用開始日(自動取得・一部)

●手入力項目

【設置場所情報等】

- 設置場所
- 設置部屋番号等
- ソフトウェア管理担当者名
- PC等使用者名
- 所属部局等名・専攻・学科等名
- 年次
- 職名

- 職員番号・学生番号
- 連絡先電話番号・内線番号
- 連絡先メールアドレス

【PC等情報】

- 機種名
- メーカー名
- PC等の種類
- 入手経路
- 入手年月日

【ソフトウェア情報】

- インストール年月日
- ソフトウェア入手経路
- ライセンスの所有状況
(該当部に○を入力してください)
- ソフトウェア提供教員情報

記入について不明な点については[情報環境推進本部ホームページ](#)内の、ソフトウェアライセンス管理Q&Aコーナーもしくは情報企画課内線2133・2446か、chosaga@finance.hokudai.ac.jp へ

5. ファイルの提出

ソフトウェアライセンス調査 - Windows Internet Explorer

http://ict.general.hokudai.ac.jp/hp-file/sub8.html

ソフトウェアライセンス調査

ツールをダウンロード・ご利用の前に、お使いのPCに応じた「PC等管理台帳作成支援ツールの使い方(Windows版・Macintosh版)」・「PC等管理台帳作成支援ツール使用に関する留意事項」をご一読の上ご利用下さい。

- PC等管理台帳(様式1~3)作成支援ツール ダウンロード (Windows 2000/XP/Vista/7用)(vbs)
- PC等管理台帳(様式1~3)作成支援ツール ダウンロード (Macintosh OSX10.3/10.4/10.5/10.6用)(zip)
- プログラム実行時WSHバージョンエラーが出た場合 (Windows2000用)(exe)

【PC等管理台帳作成支援ツール用マニュアル外】

- PC等管理台帳(様式1~3)作成用支援ツールの使い方 (Windows用)
- PC等管理台帳(様式1~3)作成用支援ツールの使い方 (Macintosh用)
- PC等管理台帳作成支援ツールを用いないインストールソフトウェア(OS含む)の調べ方(Windows版)
- PC等管理台帳作成支援ツールを用いないインストールソフトウェア(OS含む)の調べ方(Macintosh版)

PC等管理台帳等提出用メールアドレス
daicho@finance.hokudai.ac.jp
(上記のアドレスをクリックすると、標準のメールソフトが立ち上がります。)

この件に関するお問い合わせ先: 企画部情報企画課(内線2133,2446)
すべてのご意見・質問等はメールアドレス: chosaga@finance.hokudai.ac.jp まで。
また、ソフトウェアライセンス調査Q&Aコーナーもご覧下さい。

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

インターネット | 保護モード | 無効 | 100%

- 入力した後は、そのままファイルの名前を変えずに保存してください。(デュアルブート機については次ページ参照)
- 送付については、メールアドレス daicho@finance.hokudai.ac.jp をクリックすると標準のメールソフトが実行されますので、そのメールアドレスに**調査済みファイル**を添付して送付してください。
- 設定等の都合で実行されない場合はメールアドレス daicho@finance.hokudai.ac.jp を入力して送付してください。

デュアルブート機 の 取り扱い

- Intel MacなどでDualBoot(デュアルブート)機能を利用し、複数のOSを使用している場合は、OS単位での調査結果を提出していただくこととなります。
- 提出するPC等管理台帳ファイルは各OS毎になります。その際、ネットワークカードを同一のものを使用している場合、提出ファイル名が重複する可能性があるため、ツールでのファイル名の生成はMACアドレスのファイル名の最後に、WindowsOSなら[_w]、MacintoshOSなら[_m]と表示しております。Unix系OSとのデュアルブート使用の際は、Unix系OS等のファイル名に[_u]で追加して、送付してください。
- 1台のPC等で2つのOSが別々のネットワークカードを使用している場合(Windowsは有線LANカード、Macintoshは無線LANカードの場合など)は、自動生成されるファイル名はそのまま提出して下さい。

(例)

WindowsOS	XX-XX-XX-XX-XX-XX_w.slk
MacintoshOS	XX-XX-XX-XX-XX-XX_m.slk
UNIX系OS	XX-XX-XX-XX-XX-XX_u.slk

実行途中でエラーが出た場合



名前	更新日時	種類	サイズ
00-21-85-A6-8E-35.csv	2009/11/13 12:15	Microsoft Office ...	8 KB
appinfo.log	2009/11/13 12:15	テキスト ドキュメント	1 KB
just.txt	2009/11/13 12:15	テキスト ドキュメント	0 KB

- エラーが発生した場合は、Cドライブに、「\$\$\$temp_app_data\$\$\$」フォルダが作成されています
- この中のすべてのファイルを下記お問い合わせメールアドレスにメール添付してお問い合わせください
- お問い合わせメールアドレス
chosaqa@finance.hokudai.ac.jp

【お手数をおかけしました】

- 取得内容は個人情報ですので学外に漏らすことはいたしません
- 収集したデータについては、情報環境推進本部にて統計データとして使用させていただきます
- 入力内容につきまして、こちらから電話などでお聞きすることがあるかもしれませんので、ご協力をお願い致します
- 一度送付した内容に訂正があった場合は、先に送付したファイルを訂正し、再度送付してください。
- ダウンロードしたツールは調査実施後削除してください。
- お疲れ様でした