



台帳作成支援ツールの使い方 (Macintosh OS X版)

平成21年12月

企画部情報企画課

何を作成するの？

ご利用のパソコンから

- インストールされているソフトウェアの一覧
- パソコン固有の情報(IPアドレスなど)
- このツールを実行しPC等の情報が取得できるのは、Macintosh OS Xバージョン10.3以上になります

OS X 10.3以前または OS9以前では？

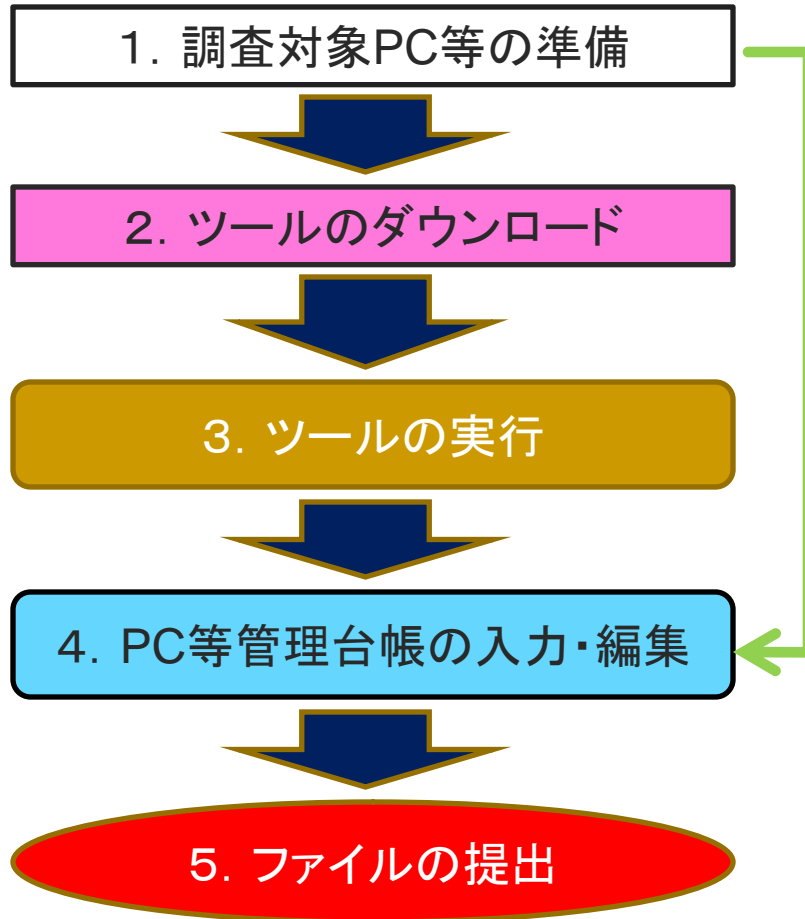
- OS X10.3より以前のバージョンのMacintoshについては下記の通りの手順をお願いします。



アップルメニューから「このMACについて」を選択して「詳しい情報」をクリックするとソフトウェアの一覧を参照・取得できますので、表示された内容を参考にして、PC等管理台帳に記入してください。

MacOS9.2については巻末に[\(参考\)](#)として掲載しておりますので、手順を参照ください

作成作業の流れについて



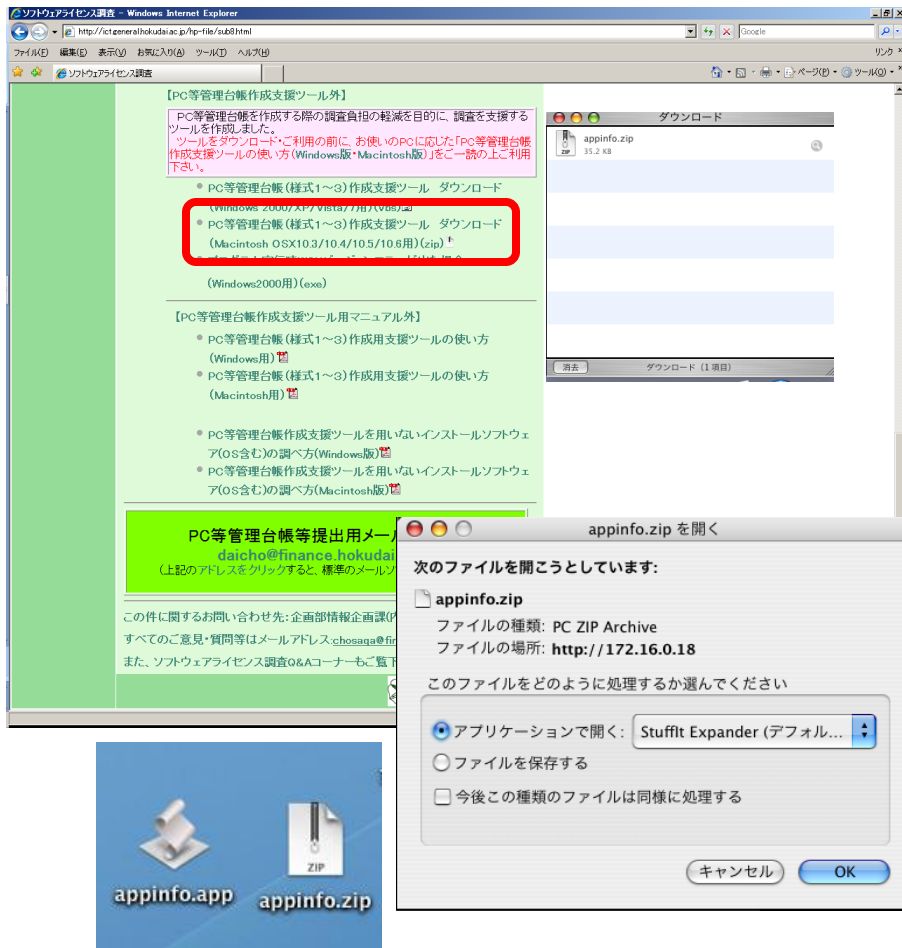
(手入力の場合)

- パソコン情報作成における、データ作成作業の流れについては右図の通りとなっております
- 各項目をクリックしますと該当ページにジャンプします

1. 調査対象PC等の準備

- ご使用のパソコンから
- インターネットブラウザ（Safari/Firefox/Opera等）を用いて
- 情報環境推進本部ホームページにアクセスしてください
<http://ict.general.hokudai.ac.jp/hp-file/index.html>
- 「台帳作成用支援ツール Macintosh版」のリンクをクリックして下さい。

2. ツールのダウンロード

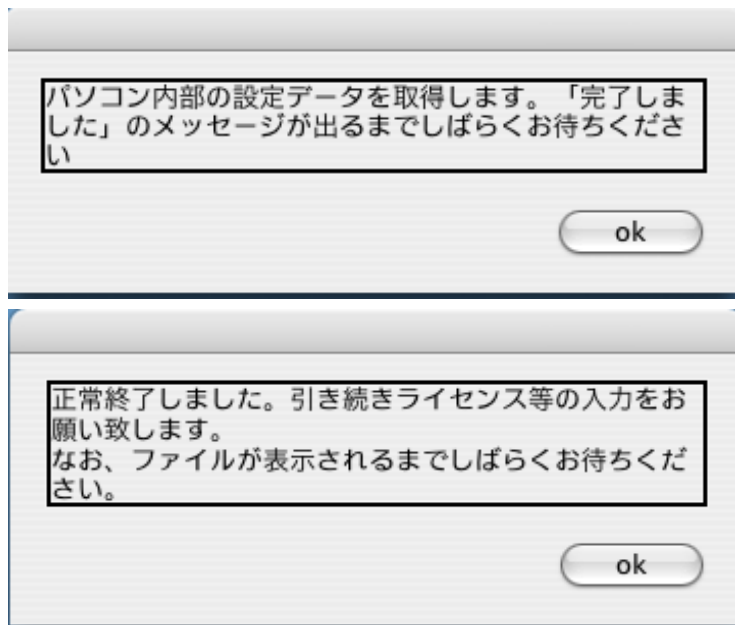


The screenshot shows a web browser window with a page titled "[PC等管理台帳作成支援ツール外]". The page contains instructions for downloading tools for PC and Macintosh. A red box highlights the download link for "PC等管理台帳 (様式1~3) 作成支援ツール ダウンロード (Macintosh OS X10.3/10.4/10.5/10.6用) (zip) !". Below the page, a dialog box titled "appinfo.zip を開く" (Open appinfo.zip) is shown. The dialog indicates the file is a "PC ZIP Archive" and provides the URL "http://172.16.0.18". The user is prompted to choose how to handle the file, with "アプリケーションで開く" (Open with application) selected, and "Stuffit Expander (デフォルト...)" chosen from the dropdown menu. The dialog also includes options to "ファイルを保存する" (Save file) or "今後この種類のファイルは同様に処理する" (Handle this type of file the same way in the future).

appinfo.app appinfo.zip

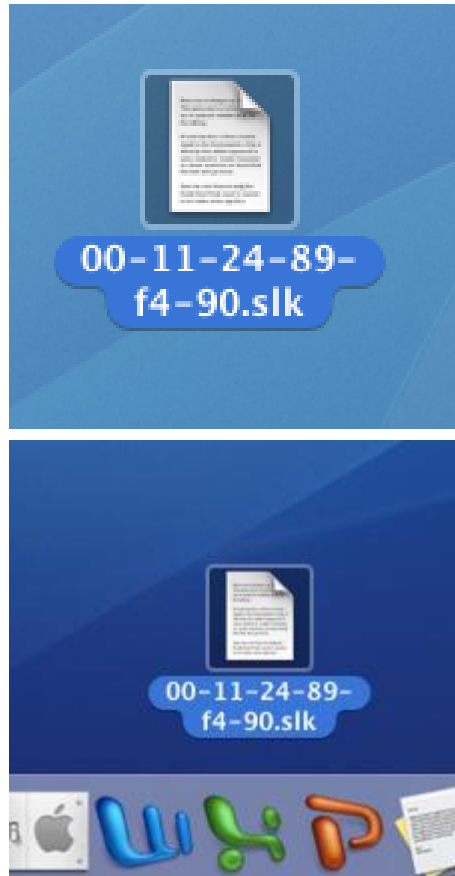
- Macintosh OS X10.3/10.4/10.5/10.6用の様式1~3PC等管理台帳作成支援ツールダウンロードの調査該当様式のリンクを押下して保存してください
- Firefoxをご使用の場合は、「appinfo.zipを開く」というメッセージが表示されることがあります。その場合は「アプリケーションで開く」を選択して[ok]を押下してください
- Safariをご使用の場合は、appinfo.zipファイルがデスクトップに保存されますので、appinfo.zipファイルを実行していただくとappinfo.appファイルが生成されます
- Operaをご使用の場合は、appinfo.zipファイルを保存してから、appinfo.zipファイルを実行していただくとappinfo.appファイルが生成されます

3. ツールの実行(1)



- appinfo.appファイルを押下実行しますとプログラムが実行されます。(少し時間がかかる場合があります)
- 左メッセージが出ますので、[ok]を押下してお待ちください
- 正常終了した場合、左メッセージが出ますので [ok]を押下してください

3. ツールの実行(2)



- 左図「～.slk」ファイルがデスクトップに生成されております
- Microsoft Excel, OpenOffice Calc, SutarSuite9 Calc等の表計算ソフトを使用して編集してください。
(注: MacOS上で単純に実行しましても、編集を行うことができません。)

4. PC等管理台帳の入力・編集(1)

| 1 コンピュータ等機器別管理台帳(コンピュータ等の所有者が本学および教員の場合) | | | | 整理番号 |
|--|--|------------|--------------------|---|
| 2 | | | | |
| 3 1.設置場所等情報 | | 設置部署番号 | 設置年月日 | |
| 4 設置場所 | | 内線番号 | メールアドレス | |
| 5 1)1122管理担当教員 | | | | |
| 6 使用教員(使用教員が1)1122管理担当と同一場合は記入不要) | | 内線番号 | メールアドレス | |
| 7 | | | | |
| 8 2.コンピュータ等機器情報 | | | | |
| 9 機種名 PowerMac G4 | | | | |
| 10 メーカー名 Apple Inc. | | | | |
| 11 IPアドレス 172.16.4.11 | | MACアドレス | 00-11-24-89-4-90 | |
| 12 販売会社名 | | | 電話番号 | |
| 13 OS Mac OS X 10.4.11 (8S165) | | | | |
| 14 入庫記録 1. 取得(取得による購入) 2. 引替(引替による購入) 3. 売却(売却による購入) | | | | |
| 15 システム契約 1. 購2. 再 | | 開始日 | 終了日 | |
| 16 サービス契約 1. 購2. 再 | | 開始日 | 終了日 | |
| 17 | | | | |
| 18 ソフトウェア情報 | | | | |
| 19 ※IDMS/ソフトウェアの対応は必ず記入願います。 | | | | |
| 20 ソフトウェア情報 | | ソフトウェア入手経路 | 1)1122の使用開始日(使用終了) | 当該ソフトウェアのライセンス証書の所有状況 |
| 21 | | | | |
| 22 ソフトウェア名 | | バージョン | 製造メーカー | 1. 引替(引替による購入) 2. 1)1122の取得日 3. 1)1122の売却日 4. 1)1122のリース開始日 5. 1)1122のリース終了日 6. 1)1122のリース更新日 |
| 23 Mac OS X 10.4.11 (8S165) | | | Apple Inc. | |
| 24 Address Book | | 4.0.6 | | |
| 25 Adobe Help Viewer 1.0 | | 1.0 | | |
| 26 Adobe Reader | | 6.3.3 | | |
| 27 Script Editor | | 2.1.2 | | |
| 28 AppleWorks 6 | | 6.2.9 | | |
| 29 Equation Editor | | 3.1.3 | | |
| 30 Automator | | 1.0.5 | | |
| 31 Calculator | | 4.0.6 | | |
| 32 Chess | | 2.1 | | |
| 33 Citrix ICA Client Editor | | 7.0.0 | | |
| 34 Citrix ICA Client | | 7.0.0 | | |
| 35 Dashboard | | 1.0 | | |
| 36 Dictionary | | 1.0.2 | | |
| 37 DVD Player | | 4.4.5 | | |
| 38 Font Book | | 2.0.3 | | |
| 39 GarageBand | | 2.0.2 | | |

- PC等管理台帳の作成に当たっての注意事項及び参考事項1・2・3 (PDF)
- ツール利用後のPC等管理台帳の入力・編集にあたっては、上記の注意事項及び参考事項お読みになり、必須事項部分の入力をお願いします

4. PC等管理台帳の入力・編集(2)

入力項目一覧

◎プログラムによる自動取得項目
IPアドレス(自動取得)
MACアドレス(自動取得)
OS(自動取得)
ソフトウェア名称(自動取得)
ソフトウェアバージョン(自動取得)

●手入力項目

【設置場所情報等】

- 設置場所
- 設置部屋番号等
- ソフトウェア管理担当者名・指導教員
- PC等使用者名
- 所属部局等名・専攻・学科等名
- 年次(学生・大学院生)
- 職名

- 職員番号・学生番号
- 連絡先電話番号・内線番号
- 連絡先メールアドレス

【PC等機器情報】

- 機種名
- メーカー名
- PC等の種類
- 入手経路
- 入手年月日

【ソフトウェア情報】

- インストール年月日
- ソフトウェア入手経路
- ライセンスの所有状況
(該当部に○を入力してください)
- ソフトウェア提供教員情報

記入について不明な点については[情報環境推進本部ホームページ](#)内の、ソフトウェアライセンス管理Q&Aコーナーもしくは情報企画課内線2133・2446か、chosaga@finance.hokudai.ac.jp へ

5. ファイルの提出

ソフトウェアライセンス調査 - Windows Internet Explorer

http://ict.general.hokudai.ac.jp/hp-file/sub8.html

ソフトウェアライセンス調査

ツールをダウンロード・ご利用の前に、お使いのPCに応じた「PC等管理台帳作成支援ツールの使い方(Windows版・Macintosh版)」・「PC等管理台帳作成支援ツール使用に関する留意事項」をご一読の上ご利用下さい。

- PC等管理台帳(様式1~3)作成支援ツール ダウンロード (Windows 2000/XP/Vista/7用)(vbs)
- PC等管理台帳(様式1~3)作成支援ツール ダウンロード (Macintosh OSX10.3/10.4/10.5/10.6用)(zip)
- プログラム実行時WSHバージョンエラーが出た場合 (Windows2000用)(exe)

【PC等管理台帳作成支援ツール用マニュアル外】

- PC等管理台帳(様式1~3)作成用支援ツールの使い方 (Windows用)
- PC等管理台帳(様式1~3)作成用支援ツールの使い方 (Macintosh用)
- PC等管理台帳作成支援ツールを用いないインストールソフトウェア(OS含む)の調べ方(Windows版)
- PC等管理台帳作成支援ツールを用いないインストールソフトウェア(OS含む)の調べ方(Macintosh版)

PC等管理台帳等提出用メールアドレス
daicho@finance.hokudai.ac.jp
(上記のアドレスをクリックすると、標準のメールソフトが立ち上がります。)

この件に関するお問い合わせ先: 企画部情報企画課(内線2133,2446)
すべてのご意見・質問等はメールアドレス: chosaga@finance.hokudai.ac.jp まで。
また、ソフトウェアライセンス調査Q&Aコーナーもご覧下さい。

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

インターネット | 保護モード 無効

- 入力した後は、そのままファイルの名前を変えずに保存してください。(デュアルブート機については次ページ参照)
- 送付については、メールアドレス daicho@finance.hokudai.ac.jp をクリックすると標準のメールソフトが実行されますので、そのメールアドレスに**調査済みファイル**を添付して送付してください。
- 設定等の都合で実行されない場合はメールアドレス daicho@finance.hokudai.ac.jp を入力して送付してください。

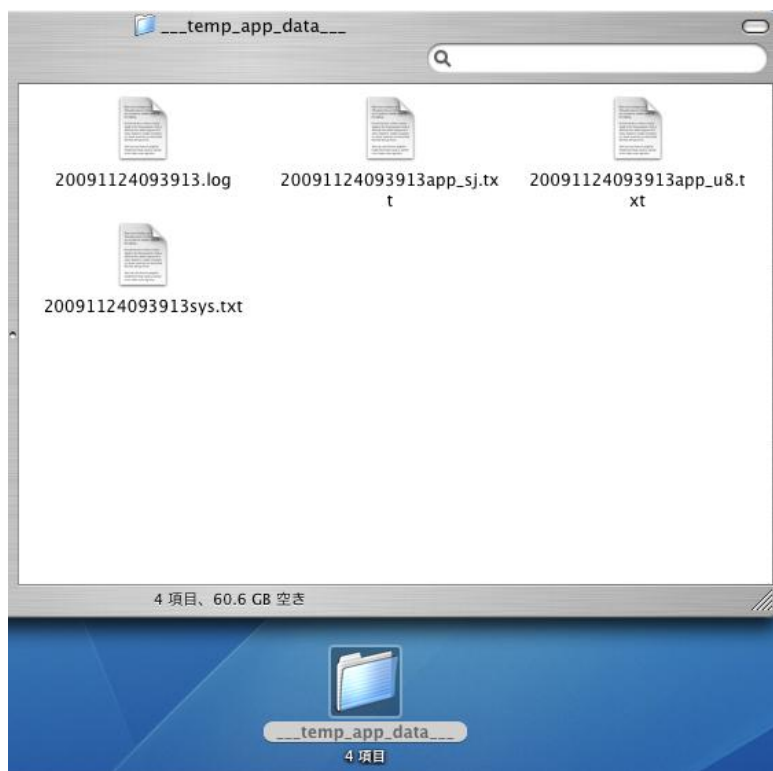
デュアルブート機 の 取り扱い

- Intel MacなどでDualBoot(デュアルブート)機能を利用し、複数のOSを使用している場合は、OS単位での調査結果を提出していただくこととなります。
- 提出するPC等管理台帳ファイルは各OS毎になります。その際、ネットワークカードを同一のものを使用している場合、提出ファイル名が重複する可能性があるため、ツールでのファイル名の生成はMACアドレスのファイル名の最後に、WindowsOSなら[_w]、MacintoshOSなら[_m]と表示しております。Unix系OSとのデュアルブート使用の際は、Unix系OS等のファイル名に[_u]で追加して、送付してください。
- 1台のPC等で2つのOSが別々のネットワークカードを使用している場合(Windowsは有線LANカード、Macintoshは無線LANカードの場合など)は、自動生成されるファイル名はそのまま提出して下さい。

(例)

| | |
|-------------|-------------------------|
| WindowsOS | XX-XX-XX-XX-XX-XX_w.slk |
| MacintoshOS | XX-XX-XX-XX-XX-XX_m.slk |
| UNIX系OS | XX-XX-XX-XX-XX-XX_u.slk |

プログラム実行途中でエラーが発生した場合

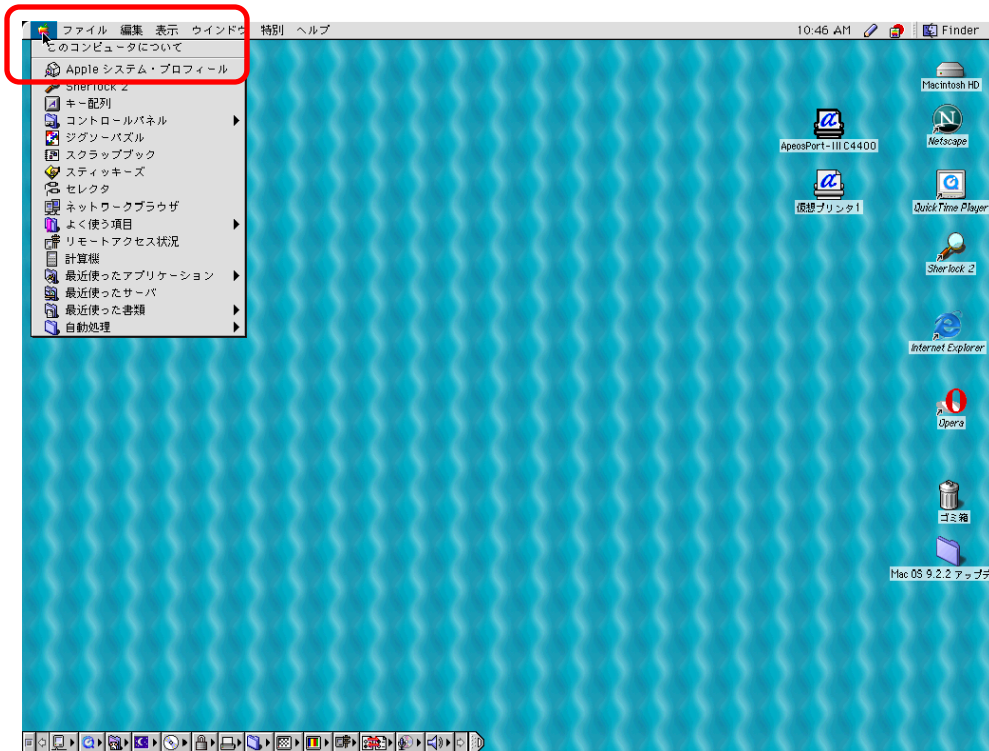


- エラーが発生した場合は、デスクトップに、「___temp_app_data___」フォルダが作成されていますので
- この中のすべてのファイルを下記お問い合わせメールアドレスにメール添付してお問い合わせください
- お問い合わせメールアドレス
chosaqa@finance.hokudai.ac.jp

【お手数をおかけしました】

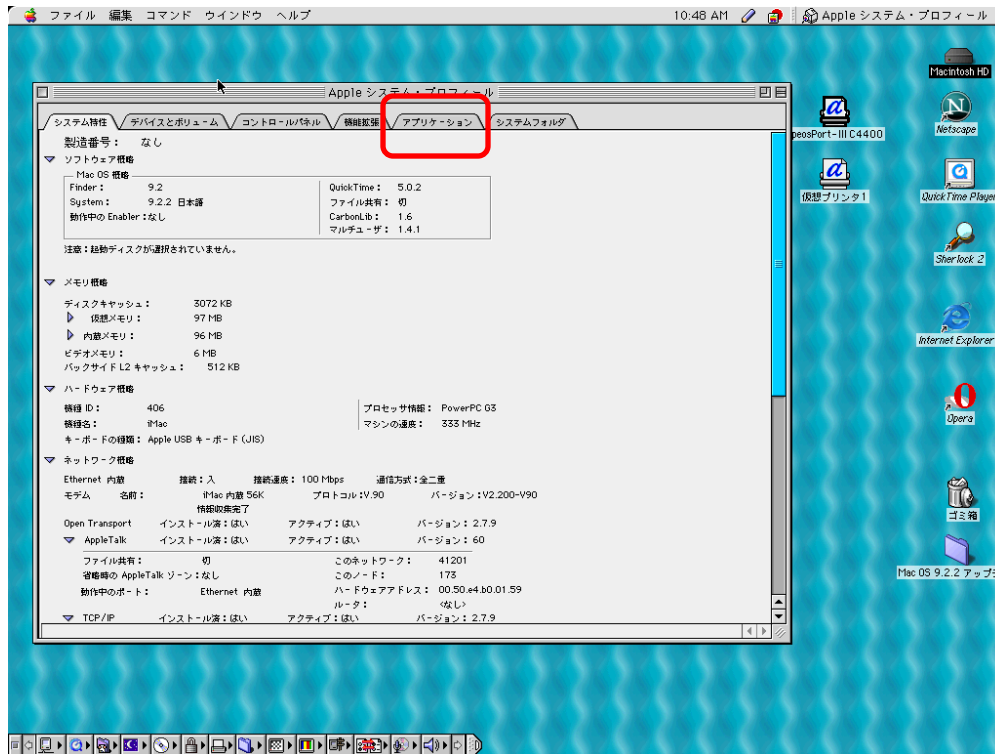
- 取得内容は個人情報ですので学外に漏らすことはいたしません
- 収集したデータについては、情報環境推進本部にて統計データとして使用させていただきます
- 入力内容につきまして、こちらから電話などでお聞きすることがあるかもしれませんので、ご協力をお願い致します
- 一度送付した内容に訂正があった場合は、先に送付したファイルを訂正し、再度送付してください。
- ダウンロードしたツールは調査実施後削除してください。
- お疲れ様でした

(参考) Mac OS 9.2の確認方法(1)



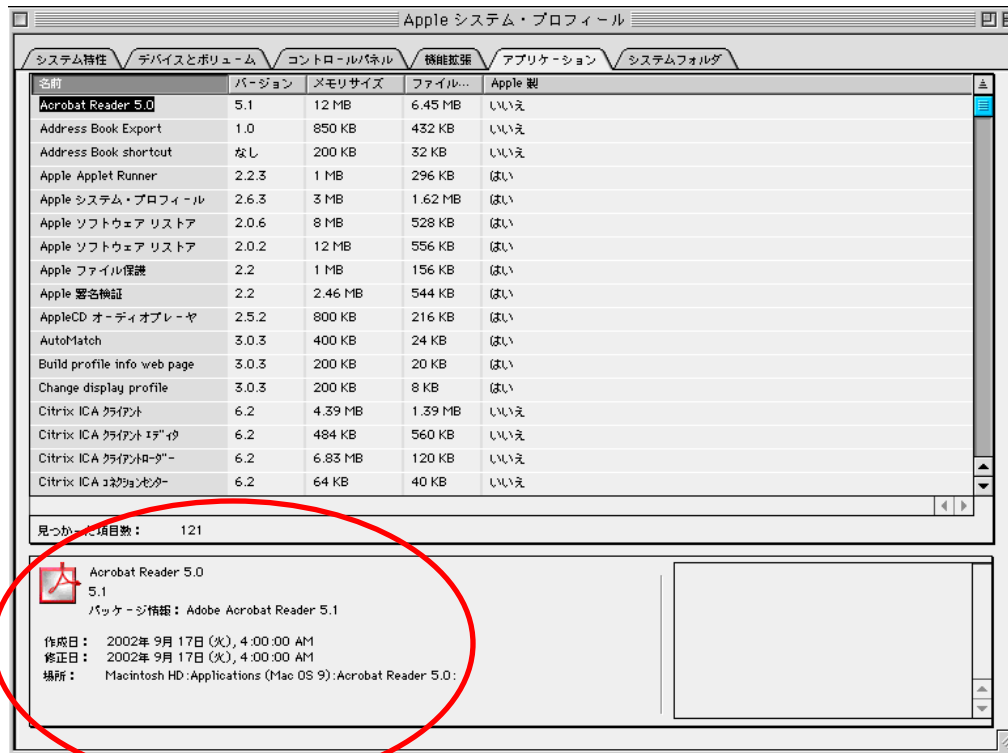
- Mac OS 9.2では、アップルマークを選択すると、メニューが表示されるので、「Appleシステム・プロフィール」を選択して下さい。

(参考) Mac OS 9.2の確認方法(2)



- 表示された、Apple システム・プロフェイールからアプリケーションのタブを選択すると

(参考) Mac OS 9.2の確認方法(3)



- インストールされているソフトウェアの一覧・インストール日等が出力されます
- こちらを参照して、コンピュータ等機器別管理台帳に記入してください。