

情報化統括責任者(CIO) 及び情報化統括責任者(CIO)補佐役の任務等について

．任務

1．情報化統括責任者(CIO)

(1) 情報化統括責任者(CIO) (以下、「CIO」という。) は、北海道大学におけるITに関する最高責任者として、情報管理、情報システムの統括を含む情報戦略を立案し、実現を行う。

(2) CIOは、組織・予算・制度を含む情報化関連施策全般にわたり、各部署等を総合調整し、大学全体の情報化を推進する。

2．情報化統括責任者(CIO)補佐役

(1) 情報化統括責任者(CIO)補佐役(以下、「CIO補佐役」という。) は、CIOが情報化関連施策について判断するための補佐を行う。

(2) CIO補佐役はIT全体についての監査的役割と、情報技術についての専門的支援を行う。

．CIO補佐役の役割

1．CIOの要請に対して、専門的な助言を行う。

2．ITに関する予算要求、予算執行、実績評価などについて評価を行う。

3．IT調達において調達仕様書の作成、業者選定について評価を行う。

4．各プロジェクトの実施状況について評価を行う。

5．組織内部への報告、説明などの支援を行う。

6．業務・システムの方針や技術動向、他の法人などの状況について助言を行う。

．CIO補佐役の職務

1．情報環境推進本部規程第9条で設置

2．見直し方針及び最適化計画の策定

(1) 最適化計画策定対象業務・システムの選定に対する指導、助言

(2) 刷新可能性調査の工程管理に関する指導、助言

(3) 刷新可能性調査結果の評価

(4) 見直し方針及び最適化計画の策定に係る工程管理に対する指導、助言

(5) 業務・システムの現行体系の整理に対する指導、助言

(6) 見直し方針の立案に対する指導、助言

(7) 将来体系の作成に対する指導、助言

(8) 最適化計画の立案に対する指導、助言

3. 情報システムにかかる予算要求
 - (1) 情報システム関係予算概算要求の事前評価
4. 情報システムの調達
 - (1) 情報システムの調達に係る仕様書等の作成に対する指導, 助言
 - (2) 入札業者から提出された提案書等の評価
5. 情報システムの開発
 - (1) 情報システムの開発等に係る工程管理に対する指導, 助言
 - (2) 情報システムの設計・開発内容に対する指導, 助言
6. 情報システムの運用・保守
 - (1) 運用・保守業務に対する指導, 助言
 - (2) 情報システム台帳の整備・管理に対する指導, 助言
 - (3) 情報セキュリティの確保に対する指導, 助言
 - (4) 緊急事態への対応に対する指導, 助言
7. 業務・システムの監査・実績評価
 - (1) システム監査実施計画の作成及び実施に当たっての指導, 助言
 - (2) 業務・システムの最適化の実績評価手法の作成
8. 最適化計画の推進
 - (1) 業務・システムの最適化の各作業に係る補助資料等の作成
 - (2) 業務・システムの最適化に関する情報の共有促進
 - (3) 業務・システムの最適化に係る研修会の実施

. CIO 補佐役の設置に伴う業務手続き等の見直し

1. 情報システム関係予算要求においては, 会計部門への提出前に CIO 補佐役の承認を得ること。
2. 情報システムの調達に係る仕様書策定においては, CIO 補佐役の承認を得ること。
3. 情報システムの調達に係る技術審査等においては, CIO 補佐役の意見を聴取すること。
4. 情報システムの設計・開発作業の各フェーズにおいて, CIO 補佐役のレビューを受け承認を得ること。
5. 情報システムの運用設計及び新たな情報システムの運用計画については, CIO 補佐役の承認を得ること。