

MicrosoftOfficeのユーザーIDが変わります 2020年12月21日までに必ず認証を行ってください。

概要

MicrosoftのユーザーIDが新しくなります。
現在ご利用中のユーザーIDは削除されますので、必要な方は、**2020年12月21日までに必ず新しいユーザーIDでサインインしてください。**
なお、アプリの再インストールの必要はありません。

新ユーザーID申請方法

新しいユーザーIDはSSOシステム一覧「包括契約ソフトウェア申請システム」より申請可能です。
同システムのMicrosoft包括ライセンス契約利用規約に同意いただくと、自動で申請されます。2日程度でライセンスの付与作業が完了しますので、「ライセンス発行状況」が「発行済」となりましたら、ID切り替え作業が可能となります。
※同システムの「連絡先メールアドレス」に登録されたアドレス宛に発行済となった旨、通知メールが發送されます。

参考：【SSOシステムログイン】

<https://enreiso10.oicte.hokudai.ac.jp/portal/>



職員番号	ユーザーID	申請年月日
氏名	パスワード	ライセンス発行状況
	@m-license.oicte.hokudai.ac.jp	2020-11-04
		発行済

発行済

データの引継ぎについて

ユーザーID切り替え後も継続して利用可能なデータ	Word,Excel,outlook等の端末等に保存されているデータ
--------------------------	------------------------------------

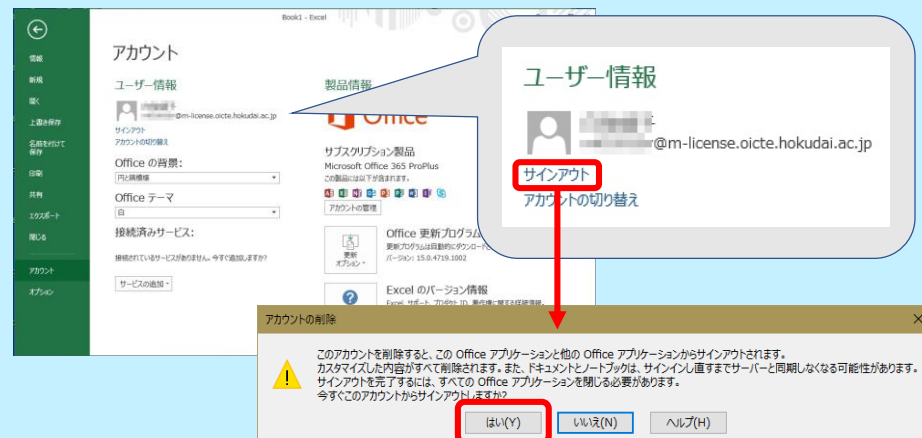
継続して利用できない(引き継がれない)データ	アカウントに紐づく各自行った設定情報等 ※Teamsの引継ぎについては最終ページ参照
------------------------	---

継続して利用可能なデータに関して、端末側の問題で引き継がれない可能性もあることから、重要なデータは本件に限らず、バックアップを取ることをお勧めします。
また、ユーザーIDの切り替えに伴い生じたデータの損失等については保証しかねますので、あらかじめご承知おき願います。

ユーザーID切り替え方法（必ず確認してください。）
※ライセンス発行状況が「発行済」となってから実施可能です。

1.旧ユーザーIDをサインアウトする

Excel等のデスクトップアプリケーションを開く
「ファイル」タブ > 「アカウント」 > 「サインアウト」をクリック
その後アプリケーションを閉じてください。



2.Microsoft関連のアプリケーションを全て閉じる。

ExcelやOutlook他、デスクトップに意図せず常駐している可能性のある

- Microsoft Teams
- OneDrive
- Skype

等もアイコンがあればサインアウトして閉じてください。



次ページの「3.職場または学校アカウントの切断」に続く

3. 職場または学校アカウントの切断

以下の方法で切断を行ってください。

(アカウントが表示されない場合は4.に進んでください。)

- ①.Windowsスタートメニュー > 「設定」 > 「アカウント」 > 「職場または学校にアクセスする」をクリック
- ②.表示されたアカウントをクリック > 「切断」 をクリック



4. 旧ユーザーID等の認証情報の削除

(MacOSの場合、またはWindowsOSの共用PCの場合は不要ですので、次ページの手順5へ進んでください。

⇒ WindowsOS、個人管理PCのみが作業の対象です)

【共用PCとは】

大学保有・管理のPCのうち、複数人で使用するPCを指します。
例) 研究室で保有しており、学生等に貸し出しているPC

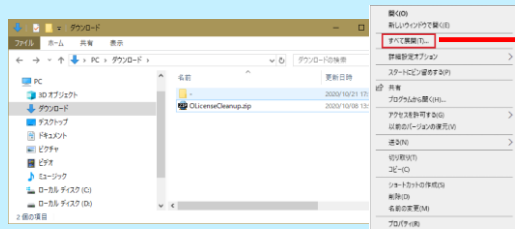
【個人管理PCとは】

大学保有・管理のPCのうち、個人のみが使用するPCを指します。

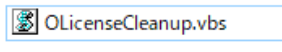
以下より端末認証情報削除ツールをダウンロードし、解凍後、実行(ダブルクリック)してください。ウィンドウは立ち上がりません(或いは一瞬黒い画面が立ち上がり、消えます)ので、念の為実行後10秒程度お待ちください。実行後は削除して構いません。

【端末認証情報削除ツール ↓ (学内ネットワーク限定)】

ここをクリックし、
ツールをダウンロードしてください。

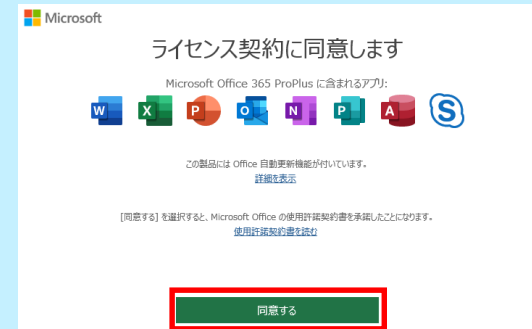


ダウンロードした
「OLicenseCleanup.zip」を右クリック
「すべて展開」で解凍
「OLicenseCleanup.vbs」を実行



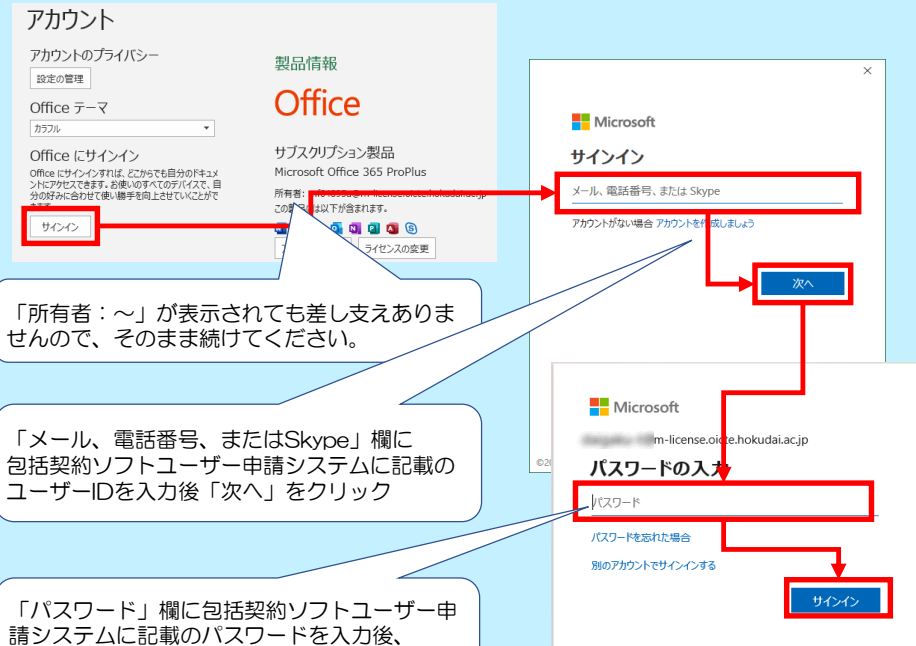
5. 新ユーザーIDでサインインする

①Excel等を開き、「ライセンス契約に同意する」画面が表示された場合は同意してください。



②アカウント画面で新ユーザーID以外のIDが未だ表示されている場合は再度サインアウトし、その後も更に別のユーザーが表示される場合は「サインイン」ボタンが表示されるまでサインアウトしてください。

③「サインイン」をクリックしてください。



「所有者：～」が表示されても差し支えありませんので、そのまま続けてください。

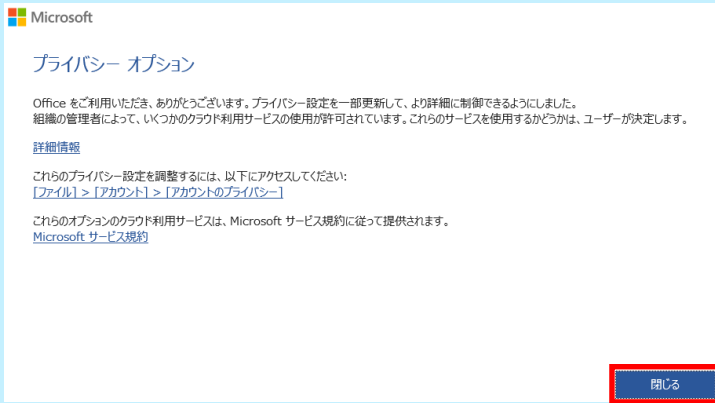
「メール、電話番号、またはSkype」欄に
包括契約ソフトウェア申請システムに記載の
ユーザーIDを入力後「次へ」をクリック

「パスワード」欄に包括契約ソフトウェア申
請システムに記載のパスワードを入力後、
「サインイン」をクリック

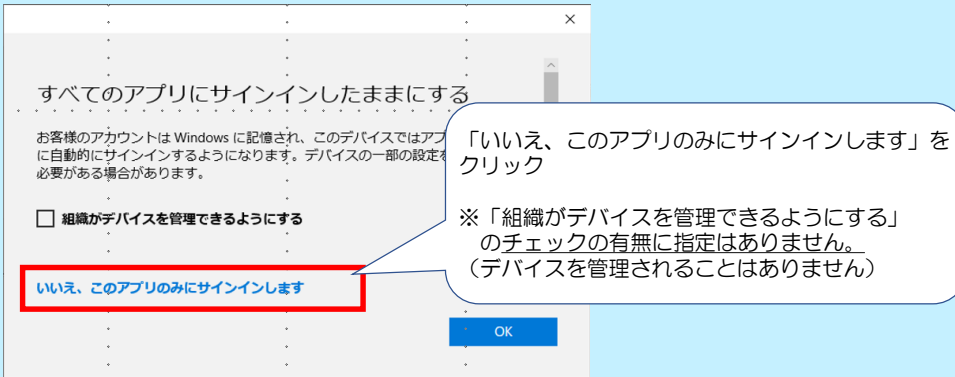
次ページに続く

5. 新ユーザーIDでサインインする（続き）

- ④サインイン後「プライバシーオプション」が表示された場合はそのまま閉じてください。



- ⑤続いて「すべてのアプリにサインインしたままにする」が表示された場合は以下のとおり対応してください。



誤って「OK」をクリックした場合は、Officeの利用に支障はありませんが、念のため以下の手順で切断をお願いします。

（「3. 職場または学校アカウントの切断」と同様の方法です。）

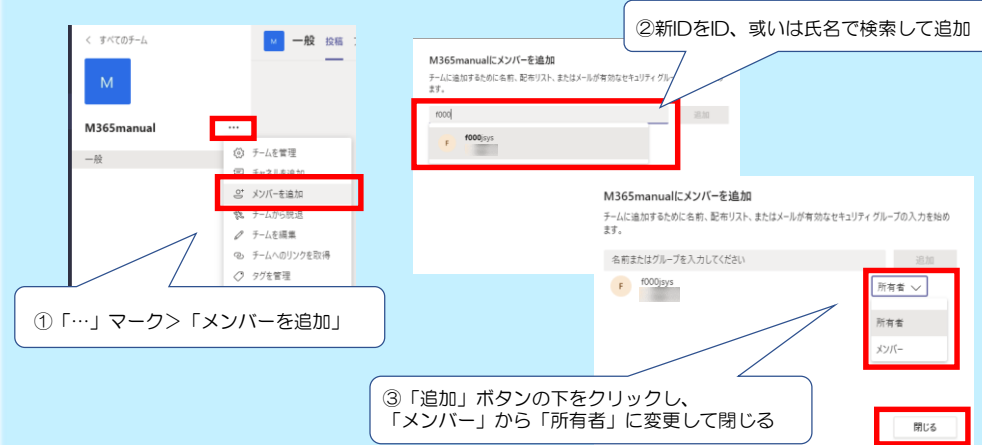
- ①.Windowsスタートメニュー > 「設定」 > 「アカウント」 > 「職場または学校にアクセスする」をクリック
- ②.「該当するアカウント」をクリック > 「切断」をクリック

Teams グループチャット・チームの移行について

※1対1のチャットについては移行できません

1. チームの移行（チームの所有者のみ操作可能です。）

旧ユーザーID（所有者）でチームの管理画面から、新ユーザーIDを所有者として追加することで、引き継ぐことが可能です。



2. グループチャットの移行

※3名以上のチャットは自動的にグループチャットとなります。

旧ユーザーIDのチャット画面から、新ユーザーIDを追加することで、引き継ぐことが可能です。



【本件に係る問い合わせ先】

※お問い合わせ前に、包括契約ソフトウェア申請システムのFAQをご確認ください。

情報企画課ICT運用・支援グループ
ICT支援担当

Mail : license@oicte.hokudai.ac.jp

（下記の項目をメールにご記載願います。）

件名：MicrosoftユーザーID移行に係る問い合わせ

・職員番号（8桁）：

・氏名：

・所属：

・内線番号：

・ご使用のos（バージョン）：

・問い合わせ内容：

※エラー等の場合、スクリーンショットを添付願います。